

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

SALARIE(E)	Nom : Prénom :
ENTREPRISE	
DATE DE L'ENTRETIEN	

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

L'EVOLUTION PROFESSIONNELLE / PROJET PROFESSIONNEL

Le Poste de Travail / Rappel de la Mission (décrivez-vos missions, activités / Quelles évolutions depuis le dernier entretien (ou depuis deux ans))

Compétences (Comment y avez-vous fait face / Qu'est-ce que vous réussissez le mieux / Quelles sont les difficultés rencontrées / Quelles sont les éléments de satisfaction)

Projet professionnel lié à l'entreprise (Quels sont vos objectifs professionnels / Que vous faut il pour atteindre ses objectifs)

LA FORMATION (INTERNE / EXTERNE)

Avez-vous suivi une action de formation au cours des deux années précédentes ?

oui non

Si non, pour quel motif n'avez-vous pas suivi une action de formation ?

.....

.....

Bilan des formations suivies des deux dernières années

Dates	durée	Intitulé	Bilan (efficacité, mise en œuvre et transfert en situation de travail)	Evaluation *			
				1	2	3	4

*1 : Pas du tout utile 2 : Peu utile 3 : En grande partie utile 4 : Très utile

Besoins en formation pour l'année N	Obligatoire	Non Obligatoire
<i>A rapprocher du plan de progrès et / ou du projet professionnel – évolution des métiers dans l'avenir</i>		

Tout ou partie de ces formations sont-elles envisageables en dehors du temps de travail ?

oui non

Quels dispositifs de formation pourraient être mobilisés ?

- le Plan de développement des compétences le CPF de transition professionnelle
 la VAE le CPF
 le Reconversion ou Promotion par alternance, Pro-A le Bilan de Compétences

Responsable hiérarchique	Collaborateur
Observation générale :	Observation générale :
Date : Signature :	Date : Signature :